



COMUNE DI FRATTE ROSA

Provincia di Pesaro e Urbino

SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL CONFERIMENTO DI INCARICO TRIMESTRALE PROFESSIONALE DA ESPLETRE PRESSO L'AREA TECNICA COMUNALE.

Questa Amministrazione ha urgente necessità di reperire una professionalità esterna per attività e servizi di supporto all'ufficio tecnico comunale di natura temporanea per il periodo di 3 (tre) mesi, per indispensabili esigenze organizzative e funzionali da garantire, come segue :

OGGETTO

Le prestazioni richieste riguardano in particolare:

Supporto ed affiancamento tecnico – amministrativo generale per le attività e gli interventi dell'ufficio tecnico comunale ;
Supporto e collaborazione per il servizio tecnico del R.U.P. (Responsabile Unico del procedimento);
Supporto e collaborazione per la progettazione interna, redazione di elaborati grafici, preventivi tecnici;
Supporto per procedure di gara e di appalto nel settore lavori pubblici, in presenza di ultimazione di opere, di lavori, di progetti, di interventi urbanistici e di edilizia ed in generale nonché di servizi tecnici in corso e/o necessariamente da mantenere o attivare

DURATA E COMPENSO

l'incarico avrà durata provvisoria di mesi 3 (tre) dal momento dell'attivazione, con previsione di avvio della prestazione dal 1° ottobre 2018.

Il compenso complessivo lordo per l'intero periodo di incarico è stabilito in €. 4.645,00 (quattromilaseicentoquarantacinque/00) oltre IRAP, ovvero oneri di legge (IVA; CPAP) in caso di partita I.V.A.

La liquidazione del compenso verrà effettuata entro 30 giorni dalla presentazione di apposita quietanza (soggetta ad IRPEF)/ovvero di fattura (se in possesso di partita IVA) accompagnata da relazione ricognitoria sulle prestazioni di collaborazione svolte con visto del responsabile del Settore per procedere al pagamento.

REQUISITI ESSENZIALI RICHIESTI PER L'INCARICO

Per la manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico sono richiesti i seguenti requisiti essenziali che devono essere in possesso dei soggetti partecipanti al momento della presentazione della domanda:

- Diploma tecnico di scuola media superiore di geometra;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Geometri o del Collegio Professionale;
- Esperienza lavorativa, almeno bimestrale, e/o incarichi professionali svolti presso Pubbliche Amministrazioni;
- Esperienza nell'utilizzo e nella gestione dei programmi e dei sistemi informatici di maggiore applicazione (windows; excel; access; autocad);
- Assenza di cause di incompatibilità o inconfiribilità dell'incarico ai sensi delle vigenti disposizioni di legge dettate in materia;
- Assenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziali, con l'Ente committente;
- Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- Assenza di interdizione dai pubblici uffici;
- Presentazione di curriculum vitae e professionale (compilato nel formato europeo) debitamente sottoscritto con indicati i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative e le tipologie di attività tecniche pubblico – private svolte.

In assenza dei requisiti essenziali sopra richiesti, anche se parziale, la domanda del candidato non potrà essere ammessa a valutazione e, quindi, non potrà essere presa in considerazione ai fini dell'affidamento dell'incarico professionale.

DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione alla selezione (da compilare in conformità dell'allegato schema) con i relativi allegati (fotocopia documento di identità personale in corso di validità ; curriculum vitae e professionale) dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 25 settembre 2018.

La domanda, insieme alla documentazione richiesta ed al curriculum dovrà essere chiusa in apposito plico con riportati all'esterno il seguente indirizzo e riferimenti:

Comune di Fratte Rosa
Settore Tecnico
Piazza Matteotti , 11
61040 FRATTE ROSA (PU)

“Domanda di manifestazione di interesse per l’affidamento di incarico tecnico temporaneo”

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il termine suddetto a mezzo racc. a.r. con avviso di ricevimento (non fa fede la data del timbro postale) o posta celere del servizio postale di stato, ovvero tramite corriere o mediante consegna diretta a mano entro il termine perentorio sopra stabilito.

Del giorno e dell’ora dell’arrivo della domanda farà fede esclusivamente il timbro apposto dall’ufficio protocollo del Comune.

Le domande pervenute oltre il termine suddetto non saranno prese in considerazione ed escluse dalla selezione. Il plico contenente le domande stesse verrà conservato chiuso agli atti dell’Amministrazione.

Resta pertanto inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e responsabilità del mittente il quale, per la valida presentazione dovrà attenersi alle condizioni a tal fine sopra prescritte.

PLICO CONTENENTE DOMANDA E DOCUMENTAZIONE

All’interno del plico come sopra confezionato quindi dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione alla selezione (come da allegato) debitamente compilata e sottoscritta dal candidato;
2. Curriculum vitae e professionale nel formato europeo;
3. Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Responsabile del presente procedimento di selezione è Il Responsabile del servizio finanziario/personale Rag. Gabriella Franceschetti. Informazioni inerenti la presente procedura possono essere richieste all’Ufficio Tecnico comunale e all’ufficio personale durante gli orari di servizio (tel. 0721 – 777113 – 777200 con selezione degli interni di riferimento). Il presente avviso unitamente alla relativa modulistica è disponibile sul sito internet del Comune di Fratte Rosa all’indirizzo: www.comune.fratte-rosa.pu.it

Dell’esito della procedura sarà data pubblicazione tramite avviso all’albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Fratte Rosa – sezione Amministrazione trasparente.

Per quanto non espressamente previsto con il presente avviso si rinvia al contenuto delle leggi e regolamenti vigenti in materia.

TRATTAMENTO DEI DATI

Si informa che il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l’eventuale rifiuto comporta l’esclusione dalla selezione. Il trattamento dei dati avviene nell’ambito e per le comunicazioni e riferimenti di legge necessari per il procedimento di selezione e, quindi, di affidamento dell’incarico professionale esterno in osservanza delle vigenti normative legislative e regolamentari in materia applicabili.

Fratte Rosa, lì 10.09.2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario/personale
Rag. Gabriella Franceschetti