

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SGALLA RICCARDO**
Indirizzo **VIA FLAMINIA N. 603 - 60015 FALCONARA M. (AN)**
Telefono Ufficio: 0721/386406
Fax //
E-mail riccardo.sgalla@interno.it – r.sgalla@alice.it – r.sgalla@pec.it

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita [23/05/1962]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 9/12/1991 al 30/6/2001 e dal 1/9/2004 a tutt'oggi
- Nome dell'azienda e città Prefettura di Pesaro e Urbino
- Tipo di società/ settore di attività Ministero Interno – Prefettura di Pesaro e Urbino – Pubblica Amm.ne Centrale
- Posizione lavorativa Funzionario Direttivo (qualifica attuale Funzionario Econom.-Finanziario)
- Principali mansioni e responsabilità
ATTUALMENTE: coordinatore di due gruppi di lavoro in ambito Area IV nel settore dell'accoglienza ai richiedenti asilo ospitati nel territorio provinciale – Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) con abilitazione a R.S.P.P. "Formatore" – Formatore dei Volontari del Servizio Civile – Membro e delle Sottocommissioni Elettorali Circondariali di Fano e Fossombrone – Ispettore prefettizio presso i comuni della provincia in ambito anagrafe, elettorale e stato civile – Ispettore presso i Centri di Accoglienza Straordinaria (C.A.S.) ubicati nella provincia – Coordinatore del Nucleo Ispettivo istituito presso la Prefettura, sempre relativo ai C.A.S. e Segretario del Comitato Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo – Ispettore dei progetti FAMI (Fondo Asilo – migrazione – integrazione) con incidenza nell'ambito territoriale della provincia Pesaro e Urbino.
Dal 4/6/2019 a tutt'oggi Commissario Straordinario di Liquidazione del Comune di Fratte Rosa (PU) nominato con D.P.R. datato 23/5/2019.
PRECEDENTEMENTE: Comp. della commissione di gara per l'accoglienza dei richiedenti asilo ospitati nella provincia di Pesaro e Urbino, Responsabile del Procedimento per attività afferenti all'Area Vicariale, all'Area Prima, Seconda e Quarta - Vice-Diregente del Servizio Elettorale Provinciale - Componente Effettivo delle Sottocommissioni elettorali circondariali di Pesaro e Fano - Segretario della Commissione Tecnica Territoriale e del Nucleo di Supporto per l'Agenzia per i Beni Sequestrati e Confiscati alla Criminalità Organizzata istituiti presso la Prefettura di Pesaro e Urbino - Funzionario della Carriera Direttiva di Ragioneria con funzioni di Ufficiale Rogante, Direttore Uff. Invalidi Civili, Funzionario addetto all'Area Protezione Civile, Delegato alle gare per appalti pubblici, Dirigente dell'Ufficio Economato, Vice-Diregente di Ragioneria

- Date (da – a) Dal 1/1/2015 a oggi
 - Nome dell'azienda e città Ministero della Giustizia - Tribunale di Ancona
 - Tipo di società/ settore di attività Amministrazione Statale – uff. Periferico
 - Posizione lavorativa C.T.U. – Consulente tecnico d'Ufficio e Perito in ambito grafologico
 - Principali mansioni e responsabilità Vari incarichi di C.T.U., conferiti dal tribunale ed espletati previa autorizzazione del Ministero dell'Interno.

- Date (da – a) Dal 1/10/2009 al 31/12/2011 (frattanto in part time presso la Prefettura)
 - Nome dell'azienda e città Centro Punto estetica Italia
 - Tipo di società/ settore di attività Macchinari per centri estetici
 - Posizione lavorativa Responsabile Marketing, formatore e coordinatore rete vendita
 - Principali mansioni e responsabilità idem

- Date (da – a) Dal 1/1/2008 al 30/9/2008 (frattanto in part time in Prefettura)
 - Nome dell'azienda e città OMME S.N.C. di Falconara M.ma
 - Tipo di società/ settore di attività Ditta manifatturiera nell'ambito della meccanica di precisione
 - Posizione lavorativa Direttore Amm.vo – con posizione QUADRO -
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Risorse Umane e Controllo di Gestione

- Date (da – a) DAL 1/8/2002 AL 31/8/2004
 - Nome dell'azienda e città REGIONE MARCHE –
 - Tipo di società/ settore di attività Pubblica Amministrazione (Ente Locale)
 - Posizione lavorativa Funzionario Amministrativo - Contabile
 - Principali mansioni e responsabilità Inquadrato presso il Servizio Programmazione e Politiche Comunitarie, con attività di programmazione e funzioni ispettive per il corretto utilizzo degli stanziamenti afferenti al Fondo Sociale Europeo presso le province marchigiane

- Date (da – a) Dal 1/8/2001 al 31/7/2002
 - Nome dell'azienda e città INPS – Sede provinciale di Ancona e Sede regionale Marche
 - Tipo di società/ settore di attività Pubblica Amm.ne - Parastato
 - Posizione lavorativa Funzionario Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente dell'Ufficio Invalidità Civile, Consulente Interno e Formatore su tutte le sedi provinciali delle Marche in materia di provvidenze d'invalidità civile.

- Date (da – a) Dal 15/7/2001 al 31/7/2001
 - Nome dell'azienda e città Provincia di Ancona
 - Tipo di società/ settore di attività Pubblica Amm.ne - Enti Locali
 - Posizione lavorativa Funzionario Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità In staff al dirigente del settore tecnico con funzioni amministrative.

- Date (da – a) Dal 1/10/1990 al 10/12/1991
 - Nome dell'azienda e città Mediocredito Marche
 - Tipo di società/ settore di attività Istituto di credito (Banca) privato
 - Posizione lavorativa Impiegato di concetto
 - Principali mansioni e responsabilità Istruttoria amministrativa delle pratiche di finanziamento agevolato

- Date (da – a) Dal 15/6/1985 al 30/9/1990
 - Nome dell'azienda e città Ministero Interno – Zona Tlc. Marche Umbria c/o la Questura di Ancona

- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- Pubblica Amm.ne centrale – uff. periferico
 Collaboratore Amm.vo-Contabile
 Gestione amministrativa e consegnatario dei materiali “R.E.M.A.”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Ancona
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea con Orientamento giuridico - amministrativo
• Qualifica o certificato conseguita	Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) con 110/110 e lode
• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Consulente grafologo in ambito peritale e professionale – iscritto all'albo dei C.T.U. e dei Periti presso il Tribunale di Ancona
• Qualifica o certificato conseguita	Diploma di Master di I Livello in Consulenza grafologica con votazione di 110/110
• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ekis University di Reggio Emilia
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Coaching e gestione R.U.
• Qualifica o certificato conseguita	Diploma di Personal Coach e Master Pract in Programmazione Neuro-Linguistica
• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.C. B. Stracca di Ancona
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità e Finanza
• Qualifica o certificato conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito Merceologo (50/60)
• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Numerosi corsi di formazione presso Ministero Interno e Regione Marche in ambito tecnico amministrativo, Management, leadership, Lavoro di Gruppo, Problem Solving, Comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

LINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

[buono]

[buono]

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

FLESSIBILITÀ ORGANIZZATIVA, CHIAREZZA ESPOSITIVA, LEADERSHIP, EMPATIA, TUTTE ACQUISITE IN OLTRE 35 ANNI DI ESPERIENZA LAVORATIVA IN NUMEROSI SETTORI E AMBITI NONCHE' IN VARIE ATTIVITA' AMATORIALI O DI VOLONTARIATO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

CAPACITA' DI ASCOLTO E MEDIAZIONE, DI DELEGA, LEADERSHIP PARTECIPATIVA, COERENZA E CONGRUENZA TRA QUANTO RICHIESTO E QUANTO DIMOSTRATO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

UTILIZZO DI PERSONAL COMPUTERS, VIDEOSCRITTURA, FOGLI DI LAVORO, PRESENTAZIONI SU POWER POINT, NAVIGAZIONE INTERNET, POSTA ELETTRONICA, FIRMA DIGITALE, GESTIONE WEBSITE E BANCHE DATI LOCALI E COLLOCATE SUL WEB

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

ABILITA' DI FORMAZIONE E PUBLIC SPEAKING CHE HO PARTICOLARMENTE UTILIZZATO IN AMBITO COMUNICAZIONE, MARKETING E LEADERSHIP.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A-B italiana e internazionale – diploma di paracadutismo militare

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passioni che si vogliono comunicare]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03