



Comune di Fratte Rosa

Provincia di Pesaro e Urbino

Piazza Matteotti, 11 – 61040 FRATTE ROSA - PU

Tel. 0721/777113 – Fax 0721/777253

e-mail: comune.fratte-rosa@provincia.ps.it

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO di 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, SERVIZI ANAGRAFE - STATO CIVILE - LEVA – ELETTORALE - ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI, STATISTICHE - SCUOLA - CULTURA E TURISMO .

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

- Visto il piano della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2010-2012 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 dell'11 gennaio 2010;
- Visto il Decreto Legislativo 165/2001;
- Visto il "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Stralcio relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali" approvato con delibera di G.C. n. 76 del 11.10.2010, esecutiva ai sensi di legge e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 18.10.2010;
- In esecuzione della propria Determinazione n. 46 del 15.11.2010 e sulla base delle norme previste;

RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO DEL BANDO

E' indetta una selezione pubblica per esami, per la formazione di una graduatoria per l'eventuale l'assunzione, a tempo determinato, di n.1 Istruttore Amministrativo "CATEGORIA C- POSIZIONE ECONOMICA C1 - SERVIZI ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, ELETTORALE, ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI, STATISTICHE, SCUOLA - CULTURA E TURISMO" presso il Settore Terzo Amministrativo.

In attuazione dell'art.7 del T.U. Pubblico Impiego 165/2001 come integrato dal D.lgs. 150/2009, e del D. Lgs 11/0472006 n.198 " Codice delle pari Opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 della legge 28/11/2005 n.246" è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro.

Al posto di Istruttore Amministrativo, inquadrato nella Cat. C, posizione economica C1, sono annessi gli emolumenti contrattuali vigenti: stipendio tabellare, 13[^] mensilità, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, nonché se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali a norma di legge.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza Italiana: Tale requisito non e' richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M.7 febbraio 1994, n.174. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso al posto i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) Età non inferiore agli anni 18;

c) Titolo di studio: Diploma Scuola Media Superiore (Diploma di maturità). In caso di titolo equipollente diverso, il candidato dovrà tassativamente indicare, a pena di esclusione, la norma o altra disposizione che ne preveda espressamente l'equipollenza. Per il titolo di studio conseguito all' estero è richiesta la dichiarazione di aver ottenuto il riconoscimento previsto dall'art. 1 del D.Lgs. 27.01.1992 n. 115 o la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;

d) idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni del posto messo a concorso;

e) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso o essere sottoposto a misure che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati dagli impieghi presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare da una pubblica amministrazione;

f) godimento dei diritti politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;

g) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari ai sensi della legge 226/2004 per i soggetti che vi sono tenuti;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica a pena di esclusione dalla stessa.

Art. 3 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere indirizzata al Comune di Fratte Rosa Piazza Matteotti, 11 – 61040 Fratte Rosa e pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio dell' Ente e nel sito istituzionale del Comune di Fratte Rosa

- direttamente al Servizio Protocollo dell'ente entro le ore 13;
- a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mezzo posta elettronica certificata PEC al seguente indirizzo:
comune.fratte-rosa@emarche.it

.I I concorrenti sono invitati a trasmettere la documentazione utilizzando una soltanto delle modalità sopra indicate.

.II Nel caso in cui l'ultimo giorno utile sia festivo, il termine è prorogato al giorno seguente non festivo.

.III Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura **“SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO di 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, SERVIZI ANAGRAFE - STATO CIVILE - LEVA- ELETTORALE- ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI, STATISTICHE SCUOLA - CULTURA E TURISMO”**.

.IV L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione, redatta preferibilmente secondo lo schema allegato al presente bando, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a. Nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza o l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- b. Indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- c. Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d. Il Comune nelle cui liste elettorali e' iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- e. Le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f. Gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), ovvero di non avere carichi pendenti;
- g. Di non essere stato destituito, dichiarato decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati disciplinarmente presso una pubblica amministrazione;
- h. Il possesso del titolo di studio richiesto, così come sopra specificato, per l'ammissione; con l'indicazione dell'anno in cui e' stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- i. Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini di sesso maschile);
- j. Il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- k. Il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione a tempo determinato. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- l. Di accettare in caso di assunzione a tempo determinato tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Fratte Rosa;
- m. Il domicilio eletto ai fini della selezione solo in caso di indirizzo diversi da quello di residenza;
- n. La firma autografa da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art.39 D.P.R. n. 445/2000.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida. Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dal concorso:

a) l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio;
- del titolo di studio;
- della sottoscrizione con firma autografa della domanda inviata tramite posta o presentata direttamente all'ufficio protocollo del comune;
- l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti di partecipazione₃ prescritti dall'art. 2 del bando;

- l'esclusione sarà comunicata al candidato mediante raccomandata A/R o posta elettronica certificata del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- b)** il mancato arrivo della domanda al protocollo generale del Comune - P.za Matteotti n. 11 – 61040 – FRATTE ROSA (PU), entro il termine perentorio di scadenza.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

I candidati riconosciuti disabili, ai sensi della L. 104/92, dovranno specificare nella domanda la propria situazione di handicap, l'ausilio necessario in relazione dello stesso nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI RELATIVI TITOLI:

A parità di merito, le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza per l'assunzione a tempo determinato, sono quelle elencate all'art. 5, c. 4 del DRP 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Qualora sussistano ulteriori parità dopo l'applicazione della suddetta norma, sarà preferito il candidato più giovane di età come previsto dalla L. 191/98.

In applicazione della legge 23.8.1988 n. 370, la documentazione relativa alla partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo.

Art. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere corredata:

- dalla ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso -entro i termini di scadenza del presente bando - di Euro 15,00 non rimborsabili, effettuata presso la Tesoreria Comunale - Banca delle Marche - Filiale di Fratte Rosa, sita in via delle Rose, indicando nella causale di versamento "tassa selezione tempo determinato istruttore amministrativo, Cat. C1" – IBAN IT92N060556830000000002011. In caso di mancata produzione della predetta ricevuta, verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione della stessa pena l'esclusione dal concorso;
- copia di valido documento di identità del sottoscrittore. In caso di mancata produzione di tale documento, verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione dello stesso pena l'esclusione dal concorso.

Art. 5 - PROGRAMMA D'ESAME – COMMISSIONE ESAMINATRICE – PUNTEGGI

Le prove d'esame che si svolgeranno nell'ordine sottoelencato sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: consistente in domande a risposta multipla sulle materie del concorso di seguito specificate:

- Legislazione sugli Enti Locali;
- Legislazione vigente in materia di: Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, norme sugli stranieri e cittadini comunitari, Cittadinanza, Sociale;
- Normativa sul Procedimento Amministrativo e accesso agli atti (legge 241/90);
- Fondamenti di Diritto Civile e Penale;
- Normativa sulla Documentazione Amministrativa (legge 445/2000);
- Elementi di normativa sulla Privacy (D.Lgs n. 196 del 30/06/2003);
- Diritti, doveri, responsabilità e stato giuridico del pubblico dipendente;

PROVA ORALE: consistente in un colloquio, verterà su tutte o alcune delle materie sopraindicate, ivi compresa l'eventuale discussione sul contenuto degli elaborati della prova scritta. Nella prova orale sarà favorevolmente valutata la qualità e la completezza delle conoscenze, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, di collegamento, la capacità di sintesi e l'appropriatezza di linguaggio₄ riferito all'ambito di competenza.

E' in facoltà inoltre della Commissione far effettuare al concorrente anche una prova pratica di un programma già in uso presso l'Ente (Word, Excel e similari) al fine di accertare la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

La selezione sarà espletata da una commissione giudicatrice, appositamente nominata, composta da tre componenti: 1 Presidente (Segretario Comunale), 2 Membri esperti e da un Segretario verbalizzante.

Il punteggio attribuito ai candidati sarà espresso in sessantesimi (30 punti per ogni prova).

Le prove si intendono superate con una votazione minima per ciascuna di esse di 21/30.

Il punteggio finale è determinato sommando al voto conseguito nella valutazione della prova scritta quello conseguito nella valutazione della prova orale.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di identità personale.

Art. 6 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario delle prove è il seguente:

PROVA SCRITTA: **Lunedì 6 dicembre 2010 ore 08,30**

PROVA ORALE: **Lunedì 13 dicembre 2010 ore 09,00**

Le prove scritte si terranno presso l'Aula di Informatica dell'Istituto Comprensivo "D. Alighieri", in via P. Nenni s.n., a San Lorenzo in Campo. La prova orale si svolgerà presso la Sala Vittoria in via delle Mura n. 11 a Fratte Rosa.

Eventuali modifiche alla data delle prove saranno comunicate ai candidati.

La presente costituisce preavviso di almeno 15 giorni sulla data fissata per l'inizio della prova. Tale avviso vale come notifica della convocazione alla prova per i candidati ammessi. I candidati che non ricevano formale comunicazione di non ammissione dovranno a pena di esclusione presentarsi secondo il calendario stabilito muniti di un valido documento di identità personale.

L'elenco dei concorrenti ammessi alla prova orale e le valutazioni conseguite da ogni concorrente nelle singole prove saranno pubblicate esclusivamente con valore di notifica individuale, all'albo legale e sul sito web del Comune di Fratte Rosa, così come la graduatoria finale di merito stilata dalla Commissione Esaminatrice.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso, né a comunicazioni individuali ai candidati.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo, è la Dott.ssa Maria Gabriella Specchia, Responsabile dell'Area Amministrativa e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza di presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 12 mesi dalla data del colloquio.

Art. 7 - APPROVAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria a tempo pieno e determinato di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, così come modificato dal D.P.R. 693/96 ed integrato dall'art. 2, c. 9, della L. 191/98 che recita: "Se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età".

La graduatoria di merito della selezione a tempo determinato è approvata con determinazione e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune; da tale data decorre il termine₅ per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della sopracitata pubblicazione.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per possibili assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, secondo le necessità organizzative dell'Ente. La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che potranno essere apportate.

DATI PERSONALI

Tutti i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente selezione, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione a tempo determinato dei soggetti in graduatoria potrà avvenire, previa valutazione delle necessità dell'ente, dopo verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Nel caso, all'atto dell'assunzione a tempo determinato, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza al posto da ricoprire.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al C.C.N.L. - Comparto Regione Autonomie Locali -, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni al vigente Regolamento Comunale concernente le procedure per le assunzioni di personale a tempo determinato.

L'Amministrazione Comunale, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando.

Il presente bando, comprensivo di schema di domanda, viene pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e sul sito internet del Comune (www.comune.fratte-rosa.pu.it); tale materiale potrà essere liberamente scaricato dal sito comunale da parte dei candidati.

Gli interessati potranno rivolgersi, per ulteriori informazioni all'Ufficio Gestione del Personale di questo Comune (Centralino tel. 0721/777113 - fax 0721/777253).

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
E GESTIONE DEL PERSONALE
Franceschetti Gabriella**

SCHEMA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA A TEMPO DETERMINATO, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA AMMINISTRATIVA.

Al SEGRETARIO COMUNALE
del Comune di
61040 FRATTE ROSA (PU)

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
residente a (prov.)
Via n., con recapito in Via
..... n.
città (prov.)
CAP. telefono cellulare

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami, per la formazione di una graduatoria a tempo determinato, profilo di istruttore amministrativo, inquadrato nella Cat. C, posizione economica C1.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;

c) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, oppure di aver riportato le seguenti condanne penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio, diploma in conseguito nell'anno scolastico presso

.....
.....
..... (1);

e) per gli aspiranti di sesso maschile agli effetti degli obblighi di leva e militare di essere nella seguente posizione

.....;
f) di non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

g) di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

h) di essere in possesso del Codice fiscale n.

i) di avere diritto alla preferenza all'assunzione in quanto

.....

Di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del Comune di Fratte Rosa.

Per portatori di handicap:

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere portatore di handicap (2) e pertanto chiede che gli/le venga concesso/a in sede di prova concorsuale il seguente ausilio e/o tempi aggiuntivi 7

.....

.....
.....

Il/la sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative al presente concorso gli/le siano inviate al seguente indirizzo:

.....

e nel contempo si impegna a comunicare per iscritto le eventuali e successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di Recanati sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

Il/la sottoscritto/a unisce alla presente domanda:

- la ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 15,00;
- copia di valido documento di identità del sottoscrittore.

Luogo e data

.....

Firma leggibile (3)

NOTE:

-1) Indicare il titolo necessario per l'ammissione al concorso, l'anno di rilascio e l'Istituto che lo ha rilasciato. In caso di titolo equipollente diverso dal Diploma di scuola media superiore (diploma di maturità), il candidato dovrà tassativamente indicare, a pena di esclusione, la norma o altra disposizione che ne preveda espressamente l'equipollenza. Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesta la dichiarazione di aver ottenuto il riconoscimento previsto dall'art. 1 del D.Lgs. 27.01.1992 n. 115 o la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia.

-2) Documentare debitamente il tipo di handicap.

-3) La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata.