



Comune di Fratte Rosa

Provincia di Pesaro e Urbino

Piazza Matteotti, 11 – 61040 FRATTE ROSA - PU

Tel. 0721/777113 – Fax 0721/777253

e-mail: comune.fratte-rosa@provincia.ps.it

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA EVENTUALE COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE - CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PARZIALE (20/36) E DETERMINATO PRESSO IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visto il piano della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2010-2012 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 dell'11 gennaio 2010;
- Visto il Decreto Legislativo 165/2001;
- Visto il "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Stralcio relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali" approvato con delibera di G.C. n. 76 dell'11.10.2010, esecutiva ai sensi di legge e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 18.10.2010;
- In esecuzione della propria Determinazione n. 65 del 15.11.2010 e sulla base delle norme previste;

RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO DEL BANDO

E' indetta una selezione pubblica per esami, per la formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione, a tempo parziale (20 ore settimanali) e determinato, di n.1 Istruttore contabile - Categoria C - Posizione economica C1 (C.C.N.L. Enti Locali 31 marzo 1999) presso il Settore Primo Contabile.

In attuazione dell'art.7 del T.U. Pubblico Impiego 165/2001 come integrato dal D.lgs. 150/2009, e del D. Lgs 11/0472006 n.198 "Codice delle pari Opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 della legge 28/11/2005 n.246" è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro.

Al posto di Istruttore contabile, inquadrato nella Cat. C, posizione economica d C1, sono annessi gli emolumenti contrattuali vigenti: stipendio tabellare, 13[^] mensilità, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, nonché se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali a norma di legge.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana:** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso al

posto, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) Età non inferiore agli anni 18;

c) Titolo di studio: Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale. In caso di titolo equipollente diverso, il candidato dovrà tassativamente indicare, a pena di esclusione, la norma o altra disposizione che ne preveda espressamente l'equipollenza. Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesta la dichiarazione di aver ottenuto il riconoscimento previsto dall'art. 1 del D.Lgs. 27.01.1992 n. 115 o la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;

d) Idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni del posto messo a concorso;

e) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso o essere sottoposto a misure che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione; Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati dagli impieghi presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare da una pubblica amministrazione;

f) godimento dei diritti politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;

g) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari ai sensi della legge 226/2004 per i soggetti che vi sono tenuti;

I requisiti sopra elencati, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica a pena di esclusione dalla stessa.

Art. 3 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere indirizzata al Comune di Fratte Rosa Piazza Matteotti, 11 – 61040 Fratte Rosa e fatta pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio dell'Ente e nel sito istituzionale del Comune di Fratte Rosa

- direttamente al servizio protocollo dell'Ente entro le ore 13:00;
- a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mezzo posta elettronica certificata PEC al seguente indirizzo:
comune.fratte-rosa@emarche.it

- .I I concorrenti sono invitati a trasmettere la documentazione utilizzando una soltanto delle modalità sopra indicate.
- .II Nel caso in cui l'ultimo giorno utile sia festivo, il termine è prorogato al giorno seguente non festivo.
- .III Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura **"SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE CONTABILE - CAT. C"**
- .IV L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella

domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione, redatta preferibilmente secondo lo schema allegato al presente bando, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a. Nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza o l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- b. Indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- c. Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d. Il Comune nelle cui liste elettorali e' iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- e. Le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f. Gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), ovvero di non avere carichi pendenti;
- g. Di non essere stato destituito, dichiarato decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati disciplinarmente presso una pubblica amministrazione;
- h. Il possesso del titolo di studio richiesto, così come sopra specificato, per l'ammissione con l'indicazione dell'anno in cui e' stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- i. Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini di sesso maschile);
- j. Il possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
- k. Il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione a tempo determinato. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- l. Di accettare in caso di assunzione a tempo determinato tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Fratte Rosa;
- m. Il domicilio eletto ai fini della selezione solo in caso di indirizzo diversi da quello di residenza;
- n. La firma autografa da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art.39 D.P.R. n. 445/2000.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida. Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dal concorso:

a) l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio;
- del titolo di studio;
- della sottoscrizione con firma autografa della domanda inviata tramite posta o presentata direttamente all'ufficio protocollo del comune;
- l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 2 del bando;
- l'esclusione sarà comunicata al candidato mediante raccomandata A/R o posta elettronica certificata del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

b) il mancato arrivo della domanda al protocollo generale del Comune - P.za Matteotti n. 11 - 61040 – FRATTE ROSA (PU), entro il termine perentorio di scadenza.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

I candidati riconosciuti disabili, ai sensi della L. 104/92, dovranno specificare nella domanda la propria situazione di handicap, l'ausilio necessario in relazione dello stesso nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

PREFERENZE A PARITA' DI MERITO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI RELATIVI TITOLI:

A parità di merito, le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza per l'assunzione a tempo determinato, sono quelle elencate all'art. 5, c. 4 del DRP 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Qualora sussistano ulteriori parità dopo l'applicazione della suddetta norma, sarà preferito il candidato più giovane di età come previsto dalla L. 191/98.

In applicazione della legge 23.8.1988 n. 370, la documentazione relativa alla partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo.

Art. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere corredata:

- dalla ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso (entro i termini di scadenza del presente bando) di Euro 15,00 non rimborsabili, effettuata presso la Tesoreria Comunale - Banca delle Marche - Filiale di Fratte Rosa, sita in via delle Rose, indicando nella causale di versamento "Tassa selezione tempo determinato part-time istruttore contabile, Cat. C1" – IBAN IT92N060556830000000002011. In caso di mancata produzione della predetta ricevuta, verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione della stessa pena l'esclusione dal concorso;
- copia di valido documento di identità del sottoscrittore. In caso di mancata produzione di tale documento, verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione dello stesso pena l'esclusione dal concorso.

Art. 5 - PROGRAMMA D'ESAME – COMMISSIONE ESAMINATRICE - PUNTEGGI

Le prove d'esame che si svolgeranno nell'ordine sottoelencato sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: consistente in domande a risposta multipla sulle materie del concorso di seguito specificate:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Legislazione sull'amministrazione del patrimonio;
- Contabilità generale e attività gestionale/finanziaria degli Enti Locali;
- Ragioneria generale e applicata agli Enti Locali;
- Scienza delle Finanze, diritto tributario e ordinamento dei tributi locali – riscossione coattiva delle entrate e contenzioso tributario;
- Disposizioni in materia di gestione del servizio IVA e di imposte sul reddito delle persone giuridiche;
- Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Enti locali;
- Nozioni di diritto penale, amministrativo, civile e commerciale e T.U. Pubblico Impiego;
- Disposizioni in materia del servizio economato comunale.

PROVA ORALE: consistente in un colloquio, verterà su tutte o alcune delle materie sopraindicate, ivi compresa l'eventuale discussione sul contenuto degli elaborati della prova scritta e teorico-pratica. Nella prova orale sarà favorevolmente valutata la qualità e la completezza delle conoscenze, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, di collegamento, la capacità di sintesi e l'appropriatezza di linguaggio riferito all'ambito di competenza.

E' in facoltà inoltre della Commissione far effettuare al concorrente anche una prova pratica di un programma già in uso presso l'Ente (Word, Excel e similari) al fine di accertare la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

La selezione sarà espletata da una commissione giudicatrice, appositamente nominata, composta da tre componenti: 1 Presidente (Segretario Comunale), 2 Membri esperti e da un segretario verbalizzante.

Il punteggio attribuito ai candidati sarà espresso in sessantesimi (30 punti per ogni prova). Le prove si intendono superate con una votazione minima per ciascuna di esse di 21/30.

Il punteggio finale è determinato sommando al voto conseguito nella valutazione della prova scritta quello conseguito nella valutazione della prova orale.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di identità personale.

Art. 6 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario delle prove è il seguente:

PROVA SCRITTA: **Martedì 7 dicembre 2010 ore 08,30**

PROVA ORALE: **Giovedì 16 dicembre 2010 ore 09,00**

Le prove scritte si terranno presso l'Aula di Informatica dell'Istituto Comprensivo "D. Alighieri", in via P. Nenni s.n., a San Lorenzo in Campo. La prova orale si svolgerà presso la Sala Vittoria in via delle Mura n. 11 a Fratte Rosa.

Eventuali modifiche alla data delle prove saranno comunicate ai candidati.

La presente costituisce preavviso di almeno 15 giorni sulla data fissata per l'inizio della prova. Tale avviso vale come notifica della convocazione alla prova per i candidati ammessi. I candidati che non ricevano formale comunicazione di non ammissione dovranno a pena di esclusione presentarsi secondo il calendario stabilito muniti di un valido documento di identità personale.

L'elenco dei concorrenti ammessi alla prova orale e le valutazioni conseguite da ogni concorrente nelle singole prove saranno pubblicate esclusivamente con valore di notifica individuale, all'albo legale e sul sito web del Comune di Fratte Rosa, così come la graduatoria finale di merito stilata dalla Commissione Esaminatrice.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso, né a comunicazioni individuali ai candidati.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento in oggetto è il Rag. Franceschetti Gabriella – Responsabile del Settore Primo Contabile e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza di presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 12 mesi dalla data del colloquio.

Art. 7 - APPROVAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria a tempo determinato part-time di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, così come modificato dal DPR 693/96 ed integrato dall'art. 2, c. 9, della L. 191/98 che recita: "Se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età".

La graduatoria di merito della selezione a tempo determinato part-time è approvata con determinazione e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune; da tale data decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della sopracitata pubblicazione.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per possibili assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, secondo le necessità organizzative dell'Ente. La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che potranno essere apportate.

DATI PERSONALI

Tutti i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente selezione, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione a tempo determinato dei soggetti in graduatoria potrà avvenire, previa valutazione delle necessità dell'ente, dopo verifica del possesso dei requisiti prescritti. Nel caso, all'atto dell'assunzione a tempo determinato, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza al posto da ricoprire.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al C.C.N.L. - Comparto Regione Autonomie Locali -, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni al vigente Regolamento Comunale concernente le procedure per le assunzioni di personale a tempo determinato part-time.

L'Amministrazione Comunale, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando.

Il presente bando, comprensivo di schema di domanda, viene pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e sul sito internet del Comune (www.comune.fratte-rosa.pu.it); tale materiale potrà essere liberamente scaricato dal sito comunale da parte dei candidati.

Gli interessati potranno rivolgersi, per ulteriori informazioni all'ufficio Gestione del personale di questo Comune (Centralino tel. 0721/777113 - fax 0721/777253).

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
E GESTIONE DEL PERSONALE
Franceschetti Gabriella**

(INFORMATIVA PRIVACY - ART.13 DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003 n. 196)

Titolare	Comune di Fratte Rosa – Piazza Matteotti n.11 – 61040 Fratte Rosa -
Responsabile	Responsabile del Settore Primo Contabile – Rag. Gabriella Franceschetti
Incaricati	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti ed i collaboratori, assegnati anche temporaneamente per esigenze organizzative, al Servizio Organizzazione e Gestione del Personale, Protocollo e Archivio e Finanziario.
Finalità	I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria, definizione ed archiviazione dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse. I dati potranno essere utilizzati anche a fini di controllo, per altri procedimenti connessi agli adempimenti in materia di gestione del personale.
Modalità	Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici. I dati sensibili verranno custoditi in contenitori chiusi a chiave; nel caso di trattamento attraverso elaboratore, verranno adottate apposite chiavi d'accesso.
Ambito comunicazione	I dati verranno utilizzati dal Servizio Organizzazione e Gestione del Personale del Comune di Fratte Rosa. La tipologia dei dati e le operazioni eseguibili, avvengono in conformità a quanto stabilito dalle schede allegate al Regolamento Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 9/2006; in particolare i dati sono comunicati alla Commissione del Concorso nonché ad altri Enti per finalità di controllo e verifica della sussistenza dei requisiti richiesti.
Natura del conferimento dei dati	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento.
Diritti	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge, ed infine il diritto di opposizione per motivi legittimi, come previsto dagli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 rivolgendosi al Responsabile sopra specificato.

Fratte Rosa, 23 ottobre 2010

Il Responsabile del Servizio Personale
Rag. Gabriella Franceschetti

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA EVENTUALE COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE - CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PARZIALE (20/36) E DETERMINATO PRESSO IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO.

Al Sig.
SINDACO
del Comune di
61040 FRATTE ROSA (PU)

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo parziale(20/36) e determinato di numero un posto di Istruttore Contabile (Cat. C - Posizione economica C1 CCNL 31/03/99) – Servizio economico finanziario.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità (barrare le voci che interessano):

- Di essere residente in: cap _____ città: _____ prov. _____
via _____ nr _____ Tel: _____ / _____
- Precisare anche l'esatto recapito se diverso dalla residenza:
recapito in: cap _____ città: _____ prov. _____
via _____ nr _____ Tel: _____ / _____
- Di essere nato in _____ il _____
- Di aver titolo alla preferenza e/o precedenza nell'assunzione: SI NO
in caso positivo specificare la motivazione: _____
- Di essere cittadino italiano;
- Di essere appartenente allo Stato _____ membro dell'Unione Europea;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero precisare i motivi della non iscrizione: _____
o della cancellazione dalle liste: _____
- Di non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:

- Di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni: SI NO
(in caso positivo elencare specificatamente nel curriculum quanto richiesto dal bando)
- Di essere di sana e robusta costituzione fisica, esente da difetti od imperfezioni che possono influire sul pieno rendimento nel servizio;
- Di non essere stato destituito né dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di ammissione di partecipazione al concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR 445/2000, in caso di false dichiarazioni;
- Di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di: _____
_____ conseguito presso l'Istituto di _____
nell'anno _____ con votazione di _____ / _____ ;
- Di essere, nei confronti del servizio militare di leva, (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) nella seguente posizione: _____
- Di specificare il seguente ausilio _____
necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi così determinati da certificato medico (solo per i candidati portatori di handicap)
- Di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi.

Allega alla presente:

- ricevuta del versamento di € 15,00 per tassa concorso;
- eventuale curriculum vitae redatto in carta libera, secondo le indicazioni del bando, datato e sottoscritto.
- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

Di autorizzare il trattamento dei dati personali ai fini consentiti dalla Legge.

luogo

Data

(firma)